



INTRODUCTION A LA TELEPHONIE ALCATEL LUCENT & GESTION DES PARAMETRES

1. Objectifs de la formation

Par la maîtrise de l'outil et de ses fonctionnalités, l'administrateur pourra au jour le jour :

- **Aptitudes :**
 - Acquérir une connaissance de base des systèmes de téléphonie, en particulier le système OXE
 - Savoir utiliser et comprendre les termes techniques associés à la téléphonie
 - Être capable de naviguer et de configurer l'application de gestion du système de communication OXE.
 - Apprendre à modifier et à gérer les données des postes téléphoniques des utilisateurs
 - Savoir ajouter, supprimer ou modifier des services téléphoniques en fonction des besoins de l'entreprise.
- **Compétences :**
 - Développer la capacité à répondre rapidement aux demandes des utilisateurs
 - Apprendre à identifier et à résoudre rapidement les problèmes courants liés à la téléphonie
 - Interagir efficacement avec les utilisateurs, comprendre leurs besoins et les assister dans l'utilisation de leurs postes téléphoniques

2. Descriptif de la formation

Contenu de la formation

- Décrire l'application
- Décrire les principes de base de la téléphonie et l'architecture matériel
- Décrire l'organisation d'un réseau téléphonique et architecture logiciel
- Présentation des terminaux et des équipements
- Accès opérateurs
- Présentation du répartiteur
- Présentation de l'outil de gestion 8770
- Décrire les exploitations téléphoniques
- Gestion des usagers

Durée

- 1.5 jours avec travaux pratiques autour des fonctionnalités

Organisation

- Participants : 6 maximum par session
- Lieu : en présentiel sur site client ou en ligne
- Un accès à l'interface Administration ALCATEL est nécessaire pour permettre à tous de naviguer dans l'interface et de comprendre la configuration effectuée.
- Un vidéoprojecteur ou écran est nécessaire pour que le formateur puisse diffuser son écran et ses documents. La présence d'un paper board est aussi très utile lors des sessions de formation.
- Horaires : de 9h00 à 12h00 et de 14h à 17h00
- Si l'apprenant est dans une situation de handicap nécessitant un aménagement particulier, les modalités doivent être définies entre le chef de projet et le correspondant habilité du client.



- Délais d'accès : 6 à 8 semaines.
- Contact : commercial NXO en charge du compte client.

Méthodes mobilisées

- Exposés
- Démonstrations
- Travaux pratiques

Prérequis

- Avoir une connaissance générale des systèmes informatiques et être à l'aise avec l'utilisation d'ordinateurs et de logiciels.
- Avoir une expérience, même limitée, avec des systèmes ou outils de téléphonie

Equipe pédagogique

- Personne en charge de la gestion du système de communication Alcatel-Lucent OmniPCX Enterprise (OXE)

Equipe pédagogique

- Une équipe de formateurs certifiés en Telecom, VOIP, Réseau et Sécurité.
- Nos domaines de compétences : Alcatel, Cisco, Microsoft, Zoom...

Modalités d'évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de réalisation de l'action de formation

Options et personnalisation du programme

- Le contenu de ce programme et les supports visuels utilisés peuvent être adaptés.
- Un document participant complémentaire à la notice peut être conçu.
- Assistance sur site le jour de la mise en service en option.

Prix de la formation devis sur demande.

En conclusion

Cette formation permettra à votre administrateur d'accomplir sa mission : efficacement et de façon autonome.