



# FORMATION GESTIONNAIRE RAINBOW

## 1. Objectifs de la formation

Par la maîtrise de l'outil et de ses fonctionnalités, l'administrateur pourra au jour le jour :

### Aptitudes :

- Maîtrise des outils de gestion de comptes et des plateformes de télécommunication
- Capacité à créer, modifier et supprimer des comptes utilisateurs.,
- Savoir gérer les droits d'accès et les niveaux de permissions pour chaque utilisateur.

### Compétences :

- Maîtriser l'interface de gestion pour effectuer les modifications et configurations nécessaires.
- Savoir créer, modifier et supprimer des comptes utilisateurs dans une interface de gestion.
- Comprendre les différents types de profils (administrateur, utilisateur, etc.) et licences, et savoir les attribuer en fonction des besoins de l'entreprise.

## 2. Descriptif de la formation

### Contenu de la formation

- Compagnie Rainbow : Ensemble d'utilisateurs regroupés dans une même entité
- Maîtriser les différents profils et licences dans votre entreprise
- Créer et gérer vos utilisateurs  
Être capable de :
  - Création / modification / des comptes utilisateurs
  - Gestion des lignes téléphoniques
  - Gestion des profils utilisateurs
  - Gestion des niveaux de services

### Durée

- 0,5 jour avec travaux pratiques autour des fonctionnalités

### Organisation

- Participants : 6 maximum par session
- Lieu : en présentiel sur site client ou en ligne
- Un accès à l'interface Administration Rainbow est nécessaire pour permettre à tous de naviguer dans l'interface et de comprendre la configuration effectuée.
- Un vidéoprojecteur ou écran est nécessaire pour que le formateur puisse diffuser son écran et ses documents. La présence d'un paper board est aussi très utile lors des sessions de formation.
- Horaires : de 9h00 à 12h00 et de 14h à 17h00
- Si l'apprenant est dans une situation de handicap nécessitant un aménagement particulier, les modalités doivent être définies entre le chef de projet et le correspondant habilité du client.
- Délais d'accès : 6 à 8 semaines.
- Contact : commercial NXO en charge du compte client.

### Méthodes mobilisées

- Exposés



- Démonstrations
- Travaux pratiques

### Prérequis

- Avoir des connaissances en concepts de la téléphonie sur IP
- Avoir une expérience préalable dans l'administration de systèmes téléphoniques,

### Public concerné

- Personne en charge de la gestion du système de communication et collaboration Rainbow Alcatel-Lucent.

### Equipe pédagogique

- Une équipe de formateurs certifiés en Telecom, VOIP, Réseau et Sécurité.
- Nos domaines de compétences : Alcatel, Cisco, Microsoft, Zoom...

### Modalités d'évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).

### Mises en situation.

- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Attestation de réalisation de l'action de formation

### Options et personnalisation du programme

- Le contenu de ce programme et les supports visuels utilisés peuvent être adaptés.
- Un document participant complémentaire à la notice peut être conçu.
- Assistance sur site le jour de la mise en service en option.

### Prix de la formation devis sur demande

## En conclusion

Cette formation permettra à votre administrateur d'accomplir sa mission : efficacement et de façon autonome.